

Historikk		
01.01.1999	Versjon 1.0	Første utkast
13.02.2002	Versjon 1.1	Mulighet for mailadresse
25.10.2002	Versjon 1.2	Mulighet for printerstyring
15.06.2003	Versjon 1.3	Mulighet for klientstyring
15.01.2004	Versjon 1.4	Merknad, volum, vekt osv.

Integrasjon guide



Økonomisystem /Winedi

Konsept

Winedi er et system for enkelt og rask utskrift av termoetiketter til merking av gods som skal sendes med Posten, Tollpost Globe, Linjegods, Nor-Cargo, brevpost eller annen transportør, og senere EDI overførsel til transportør. For å unngå punching av mottagers adresse på nytt, inneholder Winedi 2 adresseregistre som kan lagre informasjon om mottagere. Det ene registeret er velegnet for en enkel import av kunderegistret ved installasjon, og dernest løpende vedlikehold uavhengig av økonomisystem. Det andre register (ordre register) kan om ønskelig oppdateres dynamisk med opplysninger fra et ordrehode, faktura, eller følgeseddel.

De fleste økonomisystemer håndterer jo som bekjent økonomi og kan være beskyttet for lesing for andre systemer, eller benytter en proprietær database. EDI-Soft har derfor valgt å bygge vår løsning for dynamisk oppdatering rundt import av ASCII filer, generert av økonomisystemer.

Normalt følges alle varer av en eller annen form for dokumentasjon; Ordre, plukklister, følgeseddel, pakkseddel eller faktura (heretter kalt ordreseddel). De fleste økonomisystemer er normalt svært fleksible rundt utskrift av disse dokumenter.

Kunde og leverandør av økonomisystem bør bli enige om hvilket dokument som er velegnet for redesign, slik at print av dette dokument også generer en ASCII fil med leveringsopplysninger. (typisk navn, adresse, kontaktperson etc – se oversikt)

En spesialtilpasset importrutine utvikles av EDI-Soft, importerer data fra ASCII fil til Winedi database, og senere utskrift på lageret kan foregå meget raskt, da lager personell kun trenger å supplere med svært få opplysninger.

Hvilke opplysninger skal legges ut ?

De fleste opplysninger fra ordreseddelhode er interessant i leveringsammenheng. Det kan ikke gjøres bruk av varelinjer.

Følgende opplysninger **må** med i ASCII fil.

Felt	Maks Lengde	Forklaring
Ordrenummer	15	Unik søkenøkkel (kan være fakturanr., pakkseddelnr.)
Navn	35	Navn på mottaker – Firma eller privat person
Adresse 1	35	Gate/vei
Adresse 2	35	Avdeling/bygning/vei (hvis tilgjengelig)
Postnr	10	Postnr til leveringsadresse (normalt 4 siffer)
Poststed	35	Bynavn på leveringsadresse
Postboks	35	(hvis tilgjengelig)
Postnr	10	Postnr til postboks (normalt 4 siffer) (hvis tilgjengelig)
Poststed	35	Bynavn på postboksadresse (hvis tilgjengelig)

Følgende opplysninger **bør** med i ASCII fil.

Felt	Maks Lengde	Forklaring
Kundenr	20	Kundenr i ADB system (blir søkenøkkel i historikk)
Kontaktperson	35	Bør være varemottaker, skrives på etiketten
Tlf nr	14	Må med på oppkravssendinger med Posten
Referanse	35	Mottakers referanse eks. innkjøpsnummer (søkenøkkel i hist.)

Følgende opplysninger **kan** være med i ASCII fil

Felt	Maks Lengde	Forklaring
Mail adresse	50	Mail adresse til mottaker. Hvis dette felt er utfyllt kan Winedi sende e-mail til mottaker der varsler om at sending er på vei. E-mailen inneholder opplysninger om sendingsnummer, lenker og andre nøkkel opplysninger, slik mottaker selv kan foreta sporing på transportørens hjemmeside. Adressen må skrives i klartekst f. eks support@edi-soft.no
Oppkravsbeløp	9,2	Kun aktuelt ved oppkrav, Er beløpet større enn 0, tolkes det som oppkravssending
Betalingsmåte	10	Kun aktuell ifm. oppkrav. Kan være med å bestemme om det er en oppkravssending eller ikke.
KID kode	35	Kid kode følger EDI melding til Posten og letter bokføring – Kun Posten.
Oppkrav referanse	25	Oftest faktura nr eller annet der letter bokføring – Kun Pakke-Trans, Posten får første senere støtte for dette felt
Landkode	3	Nødvendig om Winedi ønskes brukt også for utlandssendinger, tolkning av ulike landekoder formater kan avtales. Finnes det ikke landekode, vil alle adresser bli tolket som Norske – Ring evt for nærmere opplysninger
Jobbnr	8	Kan brukes istedenfor ordrenr. på masseutskrift
Telefax	14	
Klientstyring	25	Kun aktuelt ved flere avsendere i Winedi. Legg ut alias på hvilke klient (avsender) dataene gjelder. Kan kun brukes der flere avsendere peker på samme klient-mappe i Winedi.
Printerstyring	50	Dersom flere printere benyttes, kan det her settes inn et alias som beskriver hvilke printer utskriften skal benytte. Eks. at brevpost skal skrives til egen skriver
Sendingsmåte	25	Valg av forsendelsesmåte, eks. 1,2,3 eller Ekspress
Antall kulli	2	Vil være forslag til brukeren, normalt ikke i bruk
Åpningstid	8	Angis slik 0800-1600 – kun Pakke-Trans. Sjeldent i bruk
Melding til transportør	70	(kun Pakke-Trans) Sjeldent i bruk
Melding til mottaker	70	Er feltet utfyllt, vises det på etiketten
Vekt	9,2	Total vekt for hele sendingen
Volum	10	Totalt volum for hele sendingen
Merking	10	For merking av fraktbrev felt 33
Innhold	50	For felt 35 på fraktbrev
Type	30	Pakningstype – felt 35 på fraktbrev
Lengde	5	Total lengde på sending (i cm)
Høyde	5	Total høyde på sending (i cm)
Bredde	5	Total bredde på sending (i cm)

Format ASCII fil

Hver ordre står på en linje. Felter kan separeres med komma (,) semikolon (;) eller ha fast feltlengde. Separeres felter med komma/semikolon bør tekst felter pakkes inn i anførselstegn (" "). Det kan også etter avtale importeres filer med andre separasjons tegn.

Hver linje avsluttes med CR/LF. Det skal benyttes 8 bits ASCII tegnsett.

Andre filformater kun etter nærmere avtale.

"10026","Audio Visuell Informasjon ASA","31121","Stålfjæra 9","Postboks 106

eller

10026	Audio Visuell informasjon ASA	31121	Stålfjæra 9	postboks 106
-------	-------------------------------	-------	-------------	--------------

Rekkefølge og lengde

Hver importrutine skreddersys til den enkelte kunde, derfor er rekkefølge og lengde på de enkelte felter underordnet. Det er ikke poeng å legge ut felter som aldri blir brukt. Feltlengden i tabellen over er maks feltlengde i Winedi. De må selvsagt legges ut etter samme mønster hver gang, og valgt rekkefølge må dokumenteres overfor EDI-Soft – gjerne på vedlagte skjema.

Navngivning av ASCII filer

Import av ASCII filer til Winedi er ikke synkronisert med utlegging, derfor er det nødvendig med forholdsregler rundt navngivning av filer for å unngå overskrivning. Her finnes det ulike løsninger. Filnavn må max være 8 karakter + 3 ekstensjon (12345678.TXT)

En fil samme navn: Noen foretrekker å skrive i fil med samme navn. Finnes ikke filen, opprettes den med et forhåndsdefinert navn. Finnes filen, skrives ny ordrelinje (record) i bunnen av gammel fil. Winedi importerer og sletter denne fil etter vellykket import.

En fil for hver ordre: Andre foretrekker å legge hver ordre i egen fil. Disse filer kan med fordel navngis med ordrenummeret og en fast definert ekstensjon f.eks. 214565.txt. Dersom denne standard følges, kan Winedi parameterstyres til kun å importere etterspurt ordre. Denne metoden gir raskere respons ved store datamengder. Alternativt importerer Winedi alle filer automatisk og foretar sletting etter vellykket import.

Flere filer med flere ordrer: Andre foretrekker å skrive flere ordrer i hver fil med unikt navn – batch print av ordrer. Her kan navngivning med ordrenummer være uheldig da reprint av et ordrenummer kan overskrive en fil med et større antall ordrer. Det bør i stedet velges en annen unikt navngivning av disse filer. En løsning er å bruke en fortløpende serie, andre bruker for eksempel DDTTMMSS (Dag i måned+timer+minutter+sekunder) - da vil det gå over en måned før det er teoretisk er mulighet for overskrivning. ASCII fil vil under normale omstendigheter være import for lengst.

Plassering av ASCII filer:

Det bør opprettes en egen mappe på serveren for disse filene.

Arbeidsstasjoner (brukere) med Winedi installert må selvsagt ha fulle rettigheter til dette område, av hensyn til sletting av filer etter import.